

NORMAS SOBRE LA PRESENTACIÓN DE ORIGINALES PARA LAS PUBLICACIONES DE LA ACADEMIA NACIONAL DE LA HISTORIA

PRESENTACIÓN

Los autores deben enviar sus artículos de la siguiente manera: una copia en papel y otra en soporte CD por correo postal y una copia por correo electrónico (publicaciones@an-historia.org.ar en Word para Windows). Debe acompañar al trabajo una carátula que incluya nombre y apellido de el/los autores, dirección, números de teléfono y/o fax, dirección de correo electrónico, cargos académicos y lugar de trabajo. El tamaño de la hoja debe ser A4; la fuente Times New Roman 12; con interlineado 1,5; y alineación justificada.

NORMAS INFORMÁTICAS (CUERPO PRINCIPAL Y NOTAS A PIE DE PÁGINA)

1. Para facilitar la uniformidad del texto rogamos que venga formateado con **letra** “Times New Roman”: **negrita de 12 puntos para el título en mayúscula**; 12 puntos para el cuerpo del texto; 10 puntos para las notas a pie de página; 12 puntos para los subtítulos de primer nivel que deberán estar en MAYÚSCULA y *cursiva de 12 puntos para los subtítulos de segundo nivel*.
2. Las **notas** van al pie de la página, sin espacios ni sangrías, con numeración arábiga corrida.
3. Los **números de las notas** se crean automáticamente desde el menú “insertar”, marcando “notas al pie”. Se ponen antes del punto, del punto y la coma, de los dos puntos, o de la coma.
4. **NO** colocar encabezados ni pie de página; no usar tabuladores en texto ni en citas ni en notas. Escribir los párrafos citados en texto con el mismo margen del documento. No dejar líneas en blanco entre párrafo y párrafo en texto ni en notas.
5. **Numerar** las páginas del documento en la parte centrada inferior.
6. **NO** usar la **negrita** ni el subrayado ni MAYÚSCULA para resaltar ideas o palabras en el texto ni en las notas. Según los casos conviene hacerlo usando la cursiva y/o las comillas.
7. Usar la *cursiva* para palabras de otros idiomas y para citar títulos en el interior del texto.
8. Cuando se usan **guiones** para encerrar una idea en una frase, ponerlos pegados al texto (sin espacios intermedios) y con guiones largos, vg. “Porque el misterio –ese exceso de verdad– no cabe en la mente humana”. Se encuentra ese guión en “insertar” rubro símbolo.
9. El **signo de interrogación y/o exclamación** de apertura y de cierre debe ir pegado (i.e. sin espacio) a la letra previa o posterior, vg. ¿Quedará su rumbo para toda la vida?
10. Si se incluyen **siglas y/o abreviaturas** propias, consignarlas a pie de página en la nota 1. Si se usan otras siglas de instituciones, autores, colecciones,

diccionarios o revistas, indicar al final del artículo todas las siglas y qué texto designa cada una.

11. En las obras de factura colectiva se usan **siglas y abreviaturas** comunes para todo el volumen, tanto de los documentos inéditos, editados, como de los autores más citados. Se ruega utilizar las siglas universales de los documentos citados.
12. Cuando se citan **documentos** no poner n. entre la sigla y el número, vg. OT 4.
13. **Las citas dentro de las notas a pie de página** deberán consignarse con el formato usado en la revista *Investigaciones y Ensayos*, vg.

ENRIQUE ZULETA ÁLVAREZ, “Repercusión en la Argentina de la invasión francesa a México”, en: *Investigaciones y Ensayos 56*, Buenos Aires, Academia Nacional de la Historia, 2006 – 2007, pp. 397 – 410.

Si supera los 50 caracteres debe incluirse en el cuerpo principal del texto o en un apéndice al final del capítulo o artículo.

14. Al citar una revista **no usar comas** entre el nombre, volumen, (año) y páginas, vg.

ENRIQUE ZULETA ÁLVAREZ, “Repercusión en la Argentina de la invasión francesa a México”, en: *Investigaciones y Ensayos 56*, Buenos Aires, Academia Nacional de la Historia, 2006 – 2007, pp. 397 – 410.

15. Si se agrega **bibliografía** acerca del tema, debe ordenarse alfabéticamente y, en el caso de un mismo autor, cronológicamente (del más nuevo al más antiguo).

_____, 2000.

_____, 1999.

_____, 1998.

16. Debe indicarse, al final, la **fecha** en que se concluyó la redacción del texto.
17. Las **citas textuales** van entre comillas (“ ”) a continuación del texto si no ocupan más de tres líneas. Si son más extensas no deben colocarse entrecorilladas y en párrafo aparte, con cuerpo 10, y dejando tres espacios en la primera línea. Cuando la cita no es textual debe colocarse siempre **cfr.** (no obviar el punto).
18. Para indicar citas textuales dentro de un texto ya entrecorillado (“ ”) se utilizan las **comillas latinas** de abertura («) y de cierre (»). Se escriben con Alt+174 (abertura) y Alt+175 (cierre).
19. La división de las partes debe realizarse con numeración arábiga progresiva: 1.1
1.1.1 1.1.2

APARATO ERUDITO

(La Academia Nacional de la Historia utiliza para sus publicaciones el sistema tradicional de citas. De manera que no se aceptarán trabajos donde figuren otros sistemas, tales como el científico o americano).

1.1 CITAS BIBLIOGRÁFICAS

A. DE LIBROS

Se debe respetar el orden de los elementos del enunciado del asiento bibliográfico de la siguiente manera: Autor (en versalita, primero el nombre completo y luego el apellido); título (en cursiva); edición, desde la segunda en adelante; tomo o volumen si la obra comprende más de uno; lugar, editor (sólo el nombre, sin agregar “Ed.” o “Editorial”) y año de edición.

RICARDO LEVENE, *Investigaciones acerca de la historia económica del Virreinato del Plata*, 2ª edición, t. 2, Buenos Aires, El Ateneo, 1952.

Sólo se indicará el número de páginas en caso de citarse un capítulo de la siguiente manera:

GERMÁN BURMEISTER, “Descripción física de los alrededores de Paraná”, en: *Viaje por los estados del Plata*, t. 1, Buenos Aires, Academia Nacional de la Historia – Union Académique Internationale, 2008, pp. 387 – 408.

CÉSAR A. GARCÍA BELSUNCE, “La defensa de Buenos Aires”, en: CÉSAR A. GARCÍA BELSUNCE & ISIDORO RUIZ MORENO, *Las Invasiones Inglesas (1806 - 1807)*, Buenos Aires, Academia Nacional de la Historia, 2008, pp. 19 – 22.

B. DE ARTÍCULOS

Autor (en versalita, primero el nombre completo y luego el apellido); título del artículo (entrecomillado); título de la revista o diario (en bastardilla); número del volumen, año y otras subdivisiones si las hubiese; lugar, editor y año efectivo de la edición, número de página (s). Por ejemplo:

BEATRIZ J. FIGALLO, “Estrategias políticas y económicas de la tecnocracia franquista en la Argentina de 1959 - 1973”, en: *Investigaciones y Ensayos* 56, Buenos Aires, Academia Nacional de la Historia, 2006 – 2007, pp. 109 – 132.

C. CITA SEGUNDA Y SUCESIVAS DE UNA MISMA OBRA

Si se cita sucesivamente el mismo libro se debe poner *ibidem*. Por ejemplo:

RICARDO LEVENE, *Investigaciones acerca de la historia económica del Virreinato del Plata*, 2ª edición, t. 2, Buenos Aires, El Ateneo, 1952.

LEVENE, *ibidem*.

Ibidem.

Después de la primera cita, sino es sucesivamente sólo se pone el apellido del autor, seguido de *op. cit.*, y del número de página. Si la obra tiene más de un volumen, se consigna también el número de éste.

CARBIA, *op. cit.*, p. 41.

LEVENE, *op. cit.*, tomo XXIII, p. 120.

Si se cita más de una obra del mismo autor, se conservan las primeras palabras del título para individualizarla.

LEVENE, *Investigaciones*, cit., t. 1, p.24.

LEVENE, *Historia del Derecho*, cit, t. 1, p. 99.

Si hay dos autores del mismo apellido se conserva el nombre de pila.

RICARDO LEVENE, *op. cit.*, p. 29.

GUSTAVO LEVENE, *op. cit.*, p. 66.

En el caso de los artículos, se procede de la misma manera.

GONZÁLEZ, *op. cit.*, p. 11.

Si hay citadas otras obras del mismo autor, se agrega parcialmente el título.

GONZÁLEZ, “La misión Guido”, cit., p. 11.

Si el título es largo se puede abreviar: GONZÁLEZ, “La misión...”, cit., p. 11.

1.2 CITAS DE DOCUMENTOS

A. INÉDITOS

Tipo, autor y destinatario –si corresponde-, lugar y fecha; repositorio y signatura topográfica.

Francisco de Paula Sanz al virrey Loreto, Buenos Aires, 23-VIII-1788, Archivo General de la Nación IX-45-6-6.

B. EDITADOS

Tipo, autor y destinatario –si corresponde-, lugar y fecha; autor (en versalita); título (bastardilla); edición, de la 2º en adelante; tomo o volumen si es más de uno; lugar, editor y año de edición; número de página.

El deán Funes a Daniel Florencio O’Leary, Buenos Aires, 16-X-1824, en BIBLIOTECA NACIONAL, *Archivo del doctor Gregorio Funes*, t. 3, Buenos Aires, 1949, pp. 304- 305.

C. CITA SEGUNDA Y SUCESIVAS DE UN MISMO DOCUMENTO

Se ponen los apellidos del autor y del destinatario y se conserva íntegra la fecha; en caso de ser un documento editado se agrega la página.

Sanz a Loreto, 23-VIII-1788 cit.

Funes a O’Leary, 16-X-1824, cit., p. 304.